



Wir suchen **Dich!**

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d - Vollzeit)

We create sports

Die ROOQ GmbH ist ein innovatives Unternehmen, das die Bereiche Sport und Technologie zusammenführt. ROOQ hat es sich zur Aufgabe gemacht, die Welt des Boxens und artverwandter Sportarten mit Datenintelligenz zu bereichern und in zielführende Erkenntnisse umzuwandeln. Mithilfe unserer einzigartig entwickelten Sensorentechnologie haben wir es geschafft, die Leistung der Athleten messbar zu machen. So können Trainingsprozesse optimiert und die Leistung des Sportlers auf ein neues Level gebracht werden.

Unser Team aus Leistungssportlern, Trainern, Physikern, Mathematikern und Softwareentwicklern sowie Marketing-Spezialisten vereint sportspezifische und wissenschaftliche Expertise. Außerdem sind wir bestens mit nationalen und internationalen Sportlern, Trainern und Verbänden vernetzt. Die Zusammenführung von Software, Hardware, Firmware, App (+Portal) und einer Cloud-Infrastruktur zur weltweiten Datenerfassung und Auswertung, unter dem Dach der ROOQ GmbH, liefert spannende und herausfordernde Aufgaben.

Hier kommst Du ins Spiel

Als Assistent/in übernimmst Du folgende spannende Aufgaben in enger Abstimmung mit unserem CEO:

- Du unterstützt unseren CEO Ralf tatkräftig im operativen Geschäft
- Die Verwaltung streng vertraulicher Daten und Akten liegt bei Dir
- Du bereitest Sachverhalte zielgerichtet auf und leitest daraus Handlungsoptionen für uns ab
- Als Basis dazu dient Dir die umfangreiche Recherche von Informationen sowie deren Analyse
- Du erstellst Präsentationen und Reportings
- Die Vor- und Nachbereitung von Meetings gehören zu Deinen To Do's, sowohl inhaltlich als auch organisatorisch
- Die Terminplanung, das Travel Management und die Bearbeitung anfallender Koorespondenz gehören zu Deinem bunten Aufgabengebiet

Das bringst Du mit

Du verfügst über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder kommunikationswissenschaftliches Studium? Du hast eine kaufmännische Ausbildung sehr gut absolviert? Und/oder Du hast bereits mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt? Dann überzeug uns mit folgenden zusätzlichen Anforderungen:

- Betriebswirtschaftliches Know-how ist ein Muss, juristisches Hintergrundwissen ein Plus
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert, gleichzeitig bist Du dynamisch und zeichnest Dich durch Deine Hands-on-Mentalität aus
- Du sprichst verhandlungssicher Deutsch und Englisch! Vielleicht sogar Spanisch oder Russisch?
- Flexibilität und Reisebereitschaft runden Dein Profil ab

Das bieten wir Dir

- Großartige Arbeitsatmosphäre - motiviertes, sport- und technologie-begeistertes Team, das für ROOQ brennt und Ideen und Eigeninitiative vorantreibt
- In unserem Office-Boxgym hast Du täglich die Möglichkeit kostenfrei Sport zu treiben
- Modernes Equipment, um optimal arbeiten zu können
- Flexible Arbeitszeiten, Home Office und bis zu 30 Urlaubstage
- Hohe Eigenverantwortung und viele Gestaltungsmöglichkeiten
- Momente, Erlebnisse, die Dir so schnell kein anderer Arbeitgeber geben kann

Werde #ROOQstar! Das ist Deine Chance etwas zu bewegen und den Sport auf ein neues Level zu bringen. Schick uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Starttermin an

 job@rooq.de

PS: In welchem anderen Unternehmen hast Du die Möglichkeit Deinem CEO im Sparring „eins auf die Nase zu geben?“